

國立高雄應用科技大學《處室》標準作業流程

主辦單位	綜合教務組	作業項目	更改姓名、出生地、出生年月日、身分證字號	編號	※不需填寫	頁次	※不需填寫
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表	
申請學生	<div data-bbox="395 360 719 533" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 填寫更改姓名、出生地、出生年月日、身分證字號申請表 </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div data-bbox="395 629 719 770" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 查詢該生電腦註記更改及相關名冊更改 </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div data-bbox="395 866 719 940" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 完成更名手續 </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 隨時 2. 在校生申請更改學籍基本資料須將本表詳細填妥並檢附戶籍謄本及國民身分證正反面影印本。 3. 畢業生須檢附畢業證書正本，戶籍謄本及國民身分證正反面影印本。 4. 檢附身分證影本者，請帶正本以便核對。 	更改姓名、出生地、出生年月日、身分證字號申請表				