

國立高雄應用科技大學《處室》標準作業流程

主辦單位	教務處綜合教務組	作業項目	學期成績繳交作業	編號	※不需填寫	頁次	※不需填寫
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表	
綜合教務組	各系所授課教師	各系所授課教師	各系所授課教師	各系所授課教師	綜合教務組	綜合教務組	成績輸入系統開放時間為期中考後二週、期末考後一週(下學期畢業班三天)、暑修課程結束三天。  教師成績輸入程式操作手冊
		<pre>                     graph TD                         A[學期成績繳交] --&gt; B[至校務行政資訊系統 下載成績輸入程式]                         B --&gt; C[教師於系統開放時間 上網登錄成績]                         C --&gt; D[存檔並傳送教務單位]                         D --&gt; E[列印成績遞送單並簽名， 送交綜合教務組]                         E --&gt; F[成績確認、核對、轉入]                         F --&gt; G[成績遞送單歸檔並 永久保存]                     </pre>					
法令依據		學生學期成績繳交及處理辦法					