

國立高雄應用科技大學《處室》標準作業流程

主辦單位	綜合教務組	作業項目	碩士班甄試生報到	編號	※不需填寫	頁次	※不需填寫
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表	
綜合教務組 燕巢校務部		<p>招生組備二份榜單，一份燕巢校區同仁，一份綜合教務組同仁</p>		<p>依日間部碩士班甄試生招生簡章規定《正取生》報到日期辦理報到</p>			
		<p>正取生 建工報到 (教務組同仁辦理)</p>		<p>核對紙本及招生系統名單 查驗報到生證件正本 確認報到生個人資料</p>			
		<p>正取生 燕巢報到 (燕巢同仁辦理)</p>					
綜合教務組		<p>每天下班前核對二校區報到情況並彙整輸入招生系統</p>		<p>於招生系統登錄報到名單</p>			
綜合教務組 燕巢校務部		<p>正取生報到日期截止後，若尚有缺額，進入備取生遞補階段。</p>		<p>正取生報到日期截止後，若尚有缺額，則進入備取生遞補階段</p>			
		<p>(A)</p>					
		<p>每天二校區同仁核對遞補名單無誤後通知遞補</p>		<p>依日間部碩士班甄試生招生簡章規定《備取生》報到日期辦理報到</p>			
		<p>備取生 建工報到 (教務組同仁辦理)</p>		<p>核對紙本及招生系統名單 查驗報到生證件正本 確認報到生個人資料</p>			
		<p>備取生 燕巢報到 (燕巢同仁辦理)</p>					
綜合教務組		<p>每天下班前核對二校區報到情況並彙整輸入招生系統</p>		<p>於招生系統登錄備取報到名單</p>			
綜合教務組		<p>核對尚有缺額且備取時間尚未結束，則進入(A)繼續遞補。</p>		<p>核對尚有缺額且備取時間尚未結束，則進入A繼續遞補。 若已逾簡章規定備取時間或名額已滿，則不再遞補，其缺額得併入同年度同系所碩士班考試之招生名額。</p>			
綜合教務組 燕巢校務部		<p>若備取時間尚未結束，則核對下一位遞補學生名單，確認後通知遞補。</p>		<p>若有《錄取生放棄》，若備取時間尚未結束，則核對下一位遞補學生名單通知遞補。 若已逾簡章規定備取時間，則不再遞補，其缺額得併入同年度同系所碩士班考試之招生名額。</p>			