

國立高雄應用科技大學《處室》標準作業流程

主辦單位	教務處 綜合教務組	作業項目	印製期中考、期末考、畢業考試卷	編號	※不需填寫	頁次	※不需填寫
責任者	作業流程		注意事項及申請時程	使用書表			
綜合教務組	<p>1 依行事曆日程排定考卷申印起始週</p>		1.每學期期中考後預排下學期期程				
任課教師	<p>2 教師繳交試卷紙本給各系承辦人</p>		2.期中考第七週、畢業考第十二週、期末考第十六週				
綜合教務組	<p>3 依照教師指定格式、份數印製試卷</p>		3.期中考第七~九週、畢業考第十二~十四週、期末考第十六~十八週	a.空白試卷 (A4、B4)			
綜合教務組	<p>4 保管已印製試卷</p>		4.期中考第七~九週、畢業考第十二~十四週、期末考第十六~十八週				
任課教師	<p>5 教師至本組領取試卷</p>		5.期中考第七~九週、畢業考第十二~十四週、期末考第十六~十八週				
綜合教務組	<p>6 留存教師試卷正本</p>		6.永久留存				
綜合教務組	<p>7 依學年期及系所將試卷正本裝訂成冊，永久保存</p>		7.永久留存				

國立高雄應用科技大學____學年度第____學期____考試命題紙 (A4) 共____頁

注意事項：1. 各題連寫，不留答案空地，教務處以此試題紙製版油印于試卷上，不再繕打（寫）。

2. 學生可否攜帶計算器、參考資料等，請在備註欄勾選【如未勾選，一律不准攜帶】。

考試科目	考試班級	修課人數	命題教師	考試日期 節次	備註 (請命題教師勾選)	
				/ 第 / 節	<input type="checkbox"/> 1. 印製 命題紙____份 (直接作答，不附答案紙)	可攜帶： <input type="checkbox"/> 計算器 <input type="checkbox"/> 參考資料 <input type="checkbox"/> 其他_____
學號：		姓名：			<input type="checkbox"/> 2. 印製命題紙____份及 附答案紙 _____份	

國立高雄應用科技大學____學年度第____學期____考試命題紙 (B4) 共____頁

- 注意事項：1. 各題連寫，不留答案空地，教務處以此試題紙製版油印于試卷上，不再繕打（寫）。
 2. 學生可否攜帶計算器、參考資料等，請在備註欄勾選【如未勾選，一律不准攜帶】。

考試科目	考試班級	修課人數	命題教師	考試日期 節次	備註 (請命題教師勾選)	
				/ 第 / 節	<input type="checkbox"/> 1. 印製命題紙____份 (直接作答，不附答案紙) <input type="checkbox"/> 2. 印製命題紙____份及 附答案紙____份	可攜帶： <input type="checkbox"/> 計算器 <input type="checkbox"/> 參考資料 <input type="checkbox"/> 其他_____
學號：		姓名：				