

國立高雄應用科技大學《處室》標準作業流程

主辦單位	綜合教務組	作業項目	新生保留入學	編號	※不需填寫	頁次	※不需填寫
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表	
學生	各教學單位	<pre> graph TD A[填寫保留入學申請書及相關證明文件] --> B[先送至系主任、院長簽名] B --> C[學務處簽核辦理] C --> D[電腦註記保留入學及學籍保留] D --> E[完新生保留入學手續] </pre>	<p>1. 新生因病、特殊事故或依兵役法規定服役而不能按時入學時，應於註冊截止前，檢具相關證明文件，報請學校核准後，保留入學資格一年，不須繳納任何費用。</p> <p>2. 但應於次學年註冊開始前，攜帶保留入學資格核准書來校申請入學。轉學生不得申請保留入學資格。</p> <p>3. 依兵役法規定服役而申請保留入學資格者，其保留入學資格年限得延長至退伍時為止。</p> <p>4. 新生因懷孕、分娩並持有證明者，得於註冊開始前，向學校申請保留入學資格，入學資格保留年限依學生懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要申請。</p> <p>5. 新生、轉學生入學時，須繳交有效之學歷（力）證件，方得入學，且須詳填學籍記載表並附繳身分證雙面影印本及電子相片。如有正當理由，預先申請延期補繳學歷證件經本校核准者，得先行入學，但須於規定期間內補繳，否則取消入學資格。</p>	<p>(一) 新生保留入學資格申請書。</p>			
學務處							
教務處 綜合教務組							
學生							