

國立高雄應用科技大學《處室》標準作業流程

主辦單位	教務處 綜合教務組	作業項目	辦理期中考、期末考	編號	※不需填寫	頁次	※不需填寫
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表	
綜合教務組		1 考試節次、時間、日程設定 應考課程設定		1.每學期第三週			
綜合教務組		2 刪除不考試科目		2.每學期第三週			
綜合教務組		3 檢查應考課程考試別 (期中、末考)		3.每學期第四週			
綜合教務組		4 排定考試時間產生學生老師 考試資料人員		4.每學期第四週			
綜合教務組		5 考試時間表mail給老師 考試書函mail給各系		5.每學期第五週			a.空白試卷 (A4、B4)
綜合教務組		6 開放老師上網變更考試時間		6.期中考第五週、畢業考第十週 期末考第十四週			
任課教師		7 任課老師繳交考試試題		7.期中考第七週、期末考第十六週			
綜合教務組		8 公佈考試時間表 (開放老師、同學上網查詢)		8.期中考第八週、期末考第十七週			
學生		9 印製期中、末試卷		9.期中考第八週、畢業考第十三週、 期末考第十七週			b.學生填寫衝堂考試卷袋
綜合教務組		10 期末考扣考		10.期中考第八週、畢業考第十三週、 期末考第十七週			
綜合教務組		11 考試		11.期中考第九週、期末考第十八週			
綜合教務組		12 考試請假處理		12.期中考第九週、期末考第十八週			c.寄發書函給扣考學生與家長
任課教師、學生		13 超過保存期限銷毀試卷作業		13.期末考前第十六週			

國立高雄應用科技大學____學年度第____學期____考試命題紙(A4) 共____頁

注意事項：1. 各題連寫，不留答案空地，教務處以此試題紙製版油印于試卷上，不再繕打（寫）。

2. 學生可否攜帶計算器、參考資料等，請在備註欄勾選【如未勾選，一律不准攜帶】。

考試科目	考試班級	修課人數	命題教師	考試日期 節次	備註（請命題教師勾選）	
				/ 第 / 節	<input type="checkbox"/> 1. 印製 命題紙_____份 （直接作答，不附答案紙）	可攜帶： <input type="checkbox"/> 計算器 <input type="checkbox"/> 參考資料 <input type="checkbox"/> 其他_____
學號：		姓名：			<input type="checkbox"/> 2. 印製命題紙_____份及 附答案紙 _____份	

國立高雄應用科技大學 _____ 學年度第 _____ 學期 _____ 考試命題紙 (B4) 共 _____ 頁

注意事項：1. 各題連寫，不留答案空地，教務處以此試題紙製版油印于試卷上，不再繕打（寫）。
 2. 學生可否攜帶計算器、參考資料等，請在備註欄勾選【如未勾選，一律不准攜帶】。

考試科目	考試班級	修課 人數	命題教師	考試日期 節次	備註 (請命題教師勾選)	
				/ 第 / 節	<input type="checkbox"/> 1. 印製命題紙 _____ 份 (直接作答，不附答案紙) <input type="checkbox"/> 2. 印製命題紙 _____ 份及 附答案紙 _____ 份	可攜帶： <input type="checkbox"/> 計算器 <input type="checkbox"/> 參考資料 <input type="checkbox"/> 其他 _____
學號：		姓名：				